

Số: /KCN-LĐ
V/v báo cáo kết hoạch xét nghiệm
Covid-19 của doanh nghiệp trong KCN

Bắc Giang, ngày tháng 7 năm 2021

Kính gửi: Các doanh nghiệp trong KCN

Ngày 26/6/2021, UBND tỉnh ban hành Văn bản số 295/UBND-KTN về việc điều chỉnh một số biện pháp nhằm nhanh chóng khôi phục hoạt động sản xuất của các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp. Để triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, tránh nguy cơ bùng phát dịch bệnh trở lại trên địa bàn các KCN. Ban Quản lý các KCN yêu cầu các doanh nghiệp thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Thực hiện việc xét nghiệm sàng lọc RT-PCR đối với người lao động quay trở lại doanh nghiệp làm việc. Chỉ được phép cho người lao động vào làm việc khi có kết quả xét nghiệm RT-PCR âm tính với Covid-19.

2. Thực hiện xét nghiệm tầm soát định kỳ cho toàn bộ người lao động trong doanh nghiệp và người có liên quan 7 ngày/lần trong vòng 2 tháng đầu. Tháng tiếp theo, mỗi tháng xét nghiệm ngẫu nhiên 50% lao động của doanh nghiệp trước ngày 15 hàng tháng.

3. Hàng ngày báo cáo kế hoạch lấy mẫu xét nghiệm sàng lọc, tầm soát cho người lao động làm việc tại doanh nghiệp gửi Ban Quản lý các KCN theo địa chỉ email: **quanlylaodongkcnbacgiang@gmail.com** để theo dõi, giám sát việc thực hiện lấy mẫu xét nghiệm cho người lao động của doanh nghiệp (kế hoạch mẫu kèm theo).

Yêu cầu các doanh nghiệp nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban.
- Lưu: VT, LĐ.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Xuân Ngọc

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số:

V/v kế hoạch xét nghiệm Covid-19 của
doanh nghiệp

Bắc Giang, ngày tháng 07 năm 2021

Kính gửi: Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang

- Tên doanh nghiệp:
- Địa chỉ:
- Nhân viên đầu mối liên hệ: SĐT:

Công ty.....thông báo kế hoạch xét nghiệm Covid-19 lao động tại doanh nghiệp như sau:

1. Tổng số người lao động lấy mẫu xét nghiệm:.....người, trong đó: số người lao động xét nghiệm định kỳ là...người, số người lao động xét nghiệm trước khi quay trở lại làm việc là...người.
2. Đơn vị lấy mẫu:.....
3. Thời gian dự kiến lấy mẫu:.....
4. Phương pháp xét nghiệm:.....
5. Địa điểm lấy mẫu xét nghiệm:.....

Vậy xin thông báo cho Ban Quản lý các KCN được biết để theo dõi, giám sát kế hoạch xét nghiệm của công ty.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP