

Số: 10 /KCN-LĐ

Bắc Giang, ngày 14 tháng 01 năm 2019

V/v báo cáo tiền lương năm 2018, kế hoạch
thưởng Tết Nguyên đán năm 2019

Kính gửi: Các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp tỉnh Bắc Giang.

Nhằm ổn định tình hình quan hệ lao động, tạo điều kiện tốt để doanh nghiệp tập trung sản xuất kinh doanh và người lao động an tâm làm việc vào dịp cuối năm, Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang đề nghị các doanh nghiệp quan tâm thực hiện tốt một số nội dung cụ thể như sau:

1. Các doanh nghiệp thực hiện rà soát lại hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, quy chế trả lương, trả thưởng, hệ thống thang lương, bảng lương để thực hiện các chế độ tiền lương, tiền thưởng đối với người lao động theo nội dung đã thỏa thuận; xây dựng phương án thưởng Tết Nguyên đán cho người lao động.

2. Thông tin công khai, đầy đủ, kịp thời kế hoạch nghỉ Tết, kế hoạch trả lương, trả thưởng trong dịp Tết Nguyên đán năm 2019 để người lao động nắm rõ về các nội dung như: về tiền lương, tiền thưởng, các khoản phúc lợi, hỗ trợ khác và thời điểm thực hiện chi trả....

3. Đảm bảo thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn theo kế hoạch về tiền lương, tiền thưởng trong dịp Tết Nguyên đán năm 2019 cho người lao động; Phối hợp với tổ chức công đoàn cơ sở nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của người động để kịp thời giải quyết, không để xảy ra tình trạng nợ lương, nợ thưởng của người lao động dẫn đến nguy cơ tranh chấp và bất ổn trong quan hệ lao động tại doanh nghiệp. Trường hợp doanh nghiệp gặp khó khăn trong quá trình đối thoại, thương lượng đề nghị thông tin trao đổi nhanh với Công đoàn các KCN và báo cáo với Ban Quản lý các KCN để cùng phối hợp xử lý.

4. Báo cáo đầy đủ các thông tin về tình hình tiền lương năm 2018 và kế hoạch thưởng Tết, nghỉ Tết Nguyên đán năm 2019 theo biểu mẫu đính kèm và gửi về Phòng Quản lý Lao động- Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang hoặc gửi qua địa chỉ email: nhungntt.bqlkcn@gmail.com trước ngày 21/01/2019 để Ban Quản lý các KCN tổng hợp.

Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang đề nghị doanh nghiệp quan tâm thực hiện và gửi báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận: *Luq*
- Lưu VT, LB.
Bản điện tử:
- Như trên;
- Trưởng Ban(b/c).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Xuân Ngọc

Tên doanh nghiệp:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Ngành nghề sản xuất, kinh doanh chính:



BÁO CÁO

Tình hình tiền lương năm 2018, kế hoạch thưởng Tết, nghỉ Tết Âm lịch 2019

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Tổng số
I	Tổng số lao động	Người	
	Trong đó: Số LĐ nữ	Người	
II	Tiền lương năm 2018		
	Cao nhất	1.000 đ/người/tháng	
	Bình quân	1.000 đ/người/tháng	
	Thấp nhất	1.000 đ/người/tháng	
III	Kế hoạch thưởng tết Âm lịch 2019		
	Cao nhất	1.000 đồng/người	
	Bình quân	1.000 đồng/người	
	Thấp nhất	1.000 đồng/người	
IV	Kế hoạch nghỉ Tết Âm lịch 2019	Thời gian (ghi theo Lịch dương)	
		Từ ngày..... tháng.....năm 2019 Đến ngày.....tháng..... năm 2019	

*) Trường hợp nếu có bộ phận làm việc vào ngày nghỉ Tết trên đề nghị cung cấp thông tin như sau

+ Bộ phận:

+ Thời gian làm việc:

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện doanh nghiệp
(Ký, đóng dấu)