

Số: /KCN-DN
V/v tăng cường công tác
quản lý lao động

Bắc Giang, ngày tháng 7 năm 2023

Kính gửi: Doanh nghiệp trong các Khu công nghiệp tỉnh.

Trong thời gian qua, Ban Quản lý các KCN tỉnh đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, hướng dẫn đối với các doanh nghiệp KCN tỉnh, trong việc thực hiện quy định của pháp luật lao động. Theo đó, nhiều doanh nghiệp, nhất là các doanh nghiệp có quy mô lớn, sử dụng nhiều lao động đã thực hiện khá tốt các nội dung theo quy định của pháp luật lao động và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Quản lý các KCN tỉnh.

Tuy nhiên, vẫn còn nhiều doanh nghiệp trong các KCN (*chủ yếu là doanh nghiệp có quy mô nhỏ, sử dụng ít lao động và doanh nghiệp mới đầu tư dự án vào KCN*) chưa chấp hành tốt về chế độ báo cáo; chưa xây dựng hoặc xây dựng cơ cấu, tổ chức bộ máy không phù hợp với quy mô, ngành nghề theo dự án đầu tư và nhu cầu thực của doanh nghiệp; giải trình nhu cầu lao động người nước ngoài chưa đảm bảo theo quy định; sử dụng lao động ngắn hạn (*làm việc dưới 30 ngày/tháng, cộng dồn không quá 90 ngày/năm*) quá thời gian quy định, sử dụng lao động người nước ngoài không có GPLĐ hoặc xác nhận không thuộc diện cấp GPLĐ, đã bị xử phạt vi phạm hành chính...; hồ sơ cấp GPLĐ không đảm bảo theo quy định, trong đó cá biệt có một số doanh nghiệp cố tình thỏa thuận với người dịch thuật để dịch sai nội dung kinh nghiệm làm việc, Ban Quản lý các KCN đã phát hiện, ban hành văn bản không cấp GPLĐ và kiến nghị cơ quan chức năng xem xét, xử lý đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định của pháp luật.

Nhằm tăng cường công tác quản lý lao động đối với doanh nghiệp trong các KCN tỉnh đúng theo quy định của pháp luật. Ban Quản lý các KCN yêu cầu doanh nghiệp trong các KCN thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Chấp hành về chế độ báo cáo

1.1. Báo cáo người lao động nước ngoài trước khi vào doanh nghiệp làm việc

Doanh nghiệp có trách nhiệm thực hiện báo cáo theo đúng quy định tại Điều 8 Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020. Cụ thể: **Trước ít nhất 03 ngày** kể từ ngày người lao động nước ngoài (*bao gồm lao động: làm việc ngắn hạn, chào bán dịch vụ...; không bao gồm: lao động đã được cấp Giấy phép lao động*

hoặc Giấy xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động) dự kiến bắt đầu làm việc tại doanh nghiệp trong các KCN tỉnh phải gửi báo cáo đến Ban Quản lý các KCN tỉnh; nội dung báo cáo đảm bảo đầy đủ các thông tin về họ và tên, tuổi, quốc tịch, số hộ chiếu, ngày bắt đầu và ngày kết thúc làm việc tại doanh nghiệp...(theo biểu đính kèm).

Lưu ý: Đối với người nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam làm việc dưới 30 ngày theo khoản 8 Điều 7 Nghị định số 152/2020/NĐ-CP, nhưng Visa có thời hạn 03 tháng, sử dụng nhiều lần thì mỗi lần xuất cảnh - nhập cảnh và vào doanh nghiệp làm việc dưới 30 ngày chu kỳ tiếp theo thì phải báo cáo lần mới theo quy định trên.

1.2. Báo cáo định kỳ theo tháng, quý, sáu tháng, hàng năm

- Thực hiện báo cáo định kỳ theo tháng:

+ Báo cáo lao động nước ngoài ngắn hạn; Thời gian báo cáo: trước ngày 30 hàng tháng (phụ lục 2 kèm theo).

+ Báo cáo danh sách lao động nước ngoài được cấp GPLĐ hết hiệu lực (phụ lục 3 kèm theo).

- Thực hiện báo cáo định kỳ theo quý, sáu tháng, hàng năm:

Báo cáo tình hình sử dụng người lao động ngoài (biểu tổng, phụ lục 1 kèm theo); Thời gian báo cáo: Quý I (trước ngày 03/4), Quý III (trước ngày 03/10), định kỳ 06 tháng (trước ngày 03/7); định kỳ hàng năm (trước ngày 03/01 của năm kế tiếp).

1.3. Báo cáo tình hình thay đổi về lao động

Định kỳ 06 tháng (trước ngày 05 tháng 6) và hàng năm (trước ngày 05 tháng 12), người sử dụng lao động phải báo cáo tình hình thay đổi lao động đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo Mẫu số 01/PLI Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 145/2020/NĐ-CP và thông báo đến cơ quan bảo hiểm xã hội cấp huyện nơi đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện. Trường hợp người sử dụng lao động không thể báo cáo tình hình thay đổi lao động thông qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia thì gửi báo cáo bằng bản giấy theo Mẫu số 01/PLI Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 145/2020/NĐ-CP đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và thông báo đến cơ quan bảo hiểm xã hội cấp huyện nơi đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện. Đối với lao động làm việc trong khu công nghiệp, người sử dụng lao động phải báo cáo tình hình thay đổi lao động đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, cơ quan bảo hiểm xã hội cấp huyện nơi đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện và Ban quản lý khu công nghiệp để theo dõi.

Các báo cáo nêu trên gửi về Ban Quản lý các KCN tỉnh thông qua hòm thư: ban_qlkcn_vt@bacgiang.gov.vn.

2. Xây dựng, báo cáo về cơ cấu, tổ chức bộ máy và tình hình sử dụng lao động tại doanh nghiệp gửi về Ban Quản lý các KCN

Doanh nghiệp thực hiện theo Văn bản số 860/KCN-LĐ ngày 19/7/2022 về việc triển khai nội dung liên quan đến thẩm định nhu cầu sử dụng lao động là người nước ngoài làm việc tại doanh nghiệp trong các KCN (*Gửi kèm theo Văn bản số 860/KCN-LĐ*).

Đối với doanh nghiệp chưa xây dựng, báo cáo cơ cấu, tổ chức bộ máy hoặc có thay đổi cơ cấu, tổ chức bộ máy (*do thay đổi chính sách pháp luật, quy mô, ngành nghề...*) có trách nhiệm gửi báo cáo gửi về Ban Quản lý các KCN **trong tháng 7/2023**, để làm cơ sở thẩm định đối với doanh nghiệp khi có nhu cầu sử dụng lao động người nước ngoài. Đồng thời, trong thời gian qua doanh nghiệp đã gửi báo cáo cơ cấu, tổ chức bộ máy của doanh nghiệp về Ban Quản lý các KCN, nhưng còn nhiều doanh nghiệp chưa đảm bảo (*chưa ký, đóng dấu; gửi qua Zalo...*) và do công tác lưu trữ, bàn giao của công chức chuyên môn làm thất lạc. *Do vậy, đề nghị các doanh nghiệp tiếp tục gửi lại cho Ban Quản lý các KCN, để lưu trữ và làm cơ sở thẩm định chấp thuận vị trí lao động người nước ngoài theo quy định.*

Thời gian gửi trong tháng 7 năm 2023.

Lưu ý: Khi xây dựng, báo cáo về cơ cấu, tổ chức bộ máy của doanh nghiệp phải phù hợp với quy mô, ngành nghề, nội dung, tiến độ triển khai dự án đầu tư của doanh nghiệp được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.

Báo cáo về cơ cấu, tổ chức bộ máy của doanh nghiệp gửi về Ban Quản lý các KCN tỉnh là bản chính (*qua ông **Trần Anh Quang** – Chuyên viên Phòng Quản lý doanh nghiệp*) hoặc bản Scan (*đã ký tên, đóng dấu*) thông qua hòm thư: ban_qlkcn_vt@bacgiang.gov.vn.

3. Về thủ tục giải trình nhu cầu lao động người nước ngoài

Doanh nghiệp thực hiện theo Văn bản số 2287/KCN-LĐ ngày 14/10/2021 về việc triển khai, hướng dẫn một số nội dung người lao động nước ngoài. Đồng thời, trước khi nộp báo cáo giải trình doanh nghiệp phải chủ động rà soát các vị trí công việc đã được chấp thuận còn hiệu lực, nhưng chưa cấp GPLĐ hoặc đã cấp nhưng người lao động chấm dứt làm việc và trả lại GPLĐ thì phải thực hiện cấp GPLĐ vào vị trí công việc đó theo quy định; trường hợp vị trí công việc còn hiệu lực nhưng không phù hợp với cơ cấu, tổ chức bộ máy và nhu cầu (*do thay đổi chính sách pháp luật, ngành nghề...*), doanh nghiệp thực hiện báo cáo giải trình thay đổi nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài theo đúng quy định của pháp luật.

Lưu ý: Báo cáo giải trình nhu cầu sử dụng lao động người nước ngoài phải đảm bảo các nội dung theo quy định của pháp luật và cơ cấu, tổ chức bộ máy của doanh nghiệp đã được chỉ đạo, hướng dẫn tại các văn bản trên.

4. Về xác nhận kinh nghiệm làm việc

Doanh nghiệp thực hiện theo Văn bản số 780/KCN-LĐ ngày 01/7/2022 của Ban Quản lý các KCN về việc triển khai, hướng dẫn một số nội dung về công tác quản lý lao động, xác nhận kinh nghiệm làm việc của lao động người nước ngoài (*Gửi kèm theo Văn bản số 780/KCN-LĐ*).

5. Về quản lý lao động người nước ngoài vào doanh nghiệp làm việc (làm việc ngắn hạn dưới 30 ngày; xử lý sự cố, tình huống kỹ thuật phức tạp; làm việc có GPLĐ, xác nhận không thuộc diện cấp GPLĐ; quản lý lao động đã được cấp GPLĐ; sử dụng lao động của nhà thầu)

Doanh nghiệp thực hiện nghiêm túc theo quy định của pháp luật, đã được hướng dẫn, chỉ đạo tại Văn bản số 1321/KCN-LĐ ngày 19/10/2022 của Ban Quản lý các KCN về tăng cường công tác quản lý lao động người nước ngoài làm việc trong các KCN (*Gửi kèm theo Văn bản số 1321/KCN-LĐ*).

Lưu ý: Trong thời gian tới, Ban Quản lý các KCN tăng cường phối hợp với Công an tỉnh, Sở LĐTB&XH và các cơ quan chức năng liên quan thường xuyên nắm bắt, rà soát, xử lý nghiêm đối với doanh nghiệp sử dụng lao động người nước ngoài làm việc không có GPLĐ hoặc xác nhận không thuộc diện cấp GPLĐ (*Đã nêu tại Văn bản số 1321/KCN-LĐ*).

Giao cho Phòng Quản lý Doanh nghiệp theo dõi, đôn đốc các doanh nghiệp thực hiện nghiêm các nội dung theo yêu cầu nêu trên; chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở LĐTB&XH, Công an tỉnh và các cơ quan liên quan tiến hành hoặc kiến nghị thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định đối với doanh nghiệp chấp hành không đúng quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở LĐTB&XH;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, DN.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Xuân Ngọc