

Bắc Giang, ngày tháng 6 năm 2021

Số: /KH-TGV06

KẾ HOẠCH

Thực hiện bố trí nơi lưu trú tập trung cho người lao động của doanh nghiệp trong khu công nghiệp trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn các huyện, thành phố

Căn cứ Quyết định số 1255/QĐ-UBND ngày 23/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo khôi phục hoạt động sản xuất công nghiệp, kinh doanh thương mại trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 1288/QĐ-UBND ngày 26/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo khôi phục hoạt động sản xuất công nghiệp, kinh doanh thương mại trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Căn cứ Công văn số 295/UBND-KTN ngày 26/6/2021 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh một số biện pháp nhằm nhanh chóng khôi phục hoạt động sản xuất của các doanh nghiệp trong khu công nghiệp; Thông báo kết luận số 255/TB-UBND ngày 27/6/2021 của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Phan Thế Tuấn tại cuộc họp triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo khôi phục hoạt động sản xuất công nghiệp, kinh doanh thương mại trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Thực hiện kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Phan Thế Tuấn tại cuộc họp với Tổ giúp việc số 06 ngày 28/6/2021, Tổ giúp việc số 06 xây dựng Kế hoạch thực hiện hướng dẫn bố trí nơi lưu trú tập trung cho người lao động của doanh nghiệp trong khu công nghiệp trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn các huyện, thành phố như sau:

I. Mục tiêu

1. Xác định các cơ sở lưu trú (nhà trọ, khách sạn, nhà nghỉ) để cung cấp thông tin cho Doanh nghiệp trong các khu công nghiệp bố trí làm nơi ở tập trung cho người lao động trong thời gian phòng, chống dịch covid - 19.

2. Hỗ trợ bố trí các khu vực lưu trú cho doanh nghiệp; định hướng cho doanh nghiệp bố trí nơi lưu trú theo nguyên tắc: 01 cơ sở lưu trú chỉ bố trí cho lao động của 01 doanh nghiệp; nếu 01 doanh nghiệp cần nhiều cơ sở lưu trú thì phải đảm bảo nguyên tắc tập trung theo khu vực (bố trí các cơ sở lưu trú gần

nhau cho 1 doanh nghiệp); hỗ trợ việc ký kết hợp đồng thuê với cơ sở lưu trú cho người lao động khi cần thiết.

II. Tiêu chí xác định các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động trong thời gian phòng, chống dịch Covid - 19

1. Phải được khử khuẩn đảm bảo sạch theo yêu cầu.
2. Phòng ở phải đảm bảo yêu cầu thông gió và chiếu sáng
3. Tường bao che, tường ngăn giữa các phòng phải được làm bằng vật liệu đáp ứng yêu cầu phòng cháy và chống thấm.
- 4 Mái nhà không được lợp bằng vật liệu dễ cháy và phải đảm bảo không bị thấm dột.
5. Nền nhà phải được lát gạch hoặc láng vữa xi măng và phải cao hơn mặt đường vào nhà, mặt sân, hè.
6. Có đèn đủ ánh sáng, có ổ cắm điện.
7. Bảo đảm cung cấp nước sạch hoặc hợp vệ sinh.
- 8 Khu vệ sinh đảm bảo phục vụ sinh hoạt
9. Đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ theo quy định.
10. Diện tích ở đảm bảo tối thiểu 5m²/người.

III. Phân công nhiệm vụ

1. Nhiệm vụ chung

Nhiệm vụ chung của tổ được thực hiện theo Quyết định số 1288/QĐ-UBND ngày 26/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo khôi phục hoạt động sản xuất công nghiệp, kinh doanh thương mại trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Thông báo số 255/TB-UBND ngày 27/6/2021 Kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Phan Thế Tuấn tại cuộc họp triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo khôi phục hoạt động sản xuất công nghiệp, kinh doanh thương mại trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

2. Nhiệm vụ của từng thành viên:

2.1. Ông Đào Công Hùng - Phó Giám đốc Sở Xây dựng- Tổ trưởng:

- Triển khai kịp thời các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo;
- Trực tiếp chỉ đạo triển khai việc kiểm tra xác định các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch;
- Ký các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động chung của Tổ;
- Quản lý chung các hoạt động của các thành viên trong tổ.
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về nội dung kết quả thực hiện nhiệm vụ của Tổ giúp việc số 06;

2.2. Ông Dương Hồng Cơ - Phó Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Tổ phó:

- Trực tiếp chỉ đạo triển khai việc kiểm tra xác định các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch;

- Thực hiện chỉ đạo bộ phận giúp việc thực hiện chế độ báo cáo hàng ngày và đột xuất của Trưởng ban chỉ đạo.

2.3. Đồng chí lãnh đạo UBND cấp huyện nơi có cơ sở lưu trú - Tổ phó:

- Tổ chức rà soát, thống kê lập danh sách các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch; xác định số lượng người ở, giá thuê cụ thể cho từng cơ sở lưu trú trên địa bàn; báo cáo về Tổ giúp việc để tổ chức kiểm tra, xác nhận.

- Công bố danh sách các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch sau khi được Tổ giúp việc thông báo đạt yêu cầu;

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh cung cấp thông tin các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch và giá thuê phòng ở cùng số lượng người có thể đáp ứng của cơ sở lưu trú tới các doanh nghiệp có nhu cầu.

- Phối hợp, hỗ trợ bố trí sắp xếp các cơ sở lưu trú cho các doanh nghiệp đảm bảo mục tiêu của Kế hoạch này.

- Hỗ trợ doanh nghiệp trong việc thương thảo, ký kết hợp đồng hoặc tổ chức để người lao động của mình ký kết hợp đồng thuê ở với các cơ sở lưu trú. Thống kê số lượng cơ sở lưu trú và số phòng đã được ký hợp đồng về Tổ giúp việc.

- Tiếp nhận thông tin phản hồi, những khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp trong việc bố trí nơi lưu trú cho người lao động để phản ánh về Tổ giúp việc.

2.4. Ông Nguyễn Ngọc Tuấn - Phó trưởng phòng Kinh tế ngành, Văn phòng UBND tỉnh - Thành viên:

- Thực hiện kiểm tra xác định các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch;

- Nắm bắt và truyền đạt kịp thời các thông tin chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh tới Tổ giúp việc;

2.5. Đồng chí cán bộ thuộc phòng, ban chuyên môn của UBND cấp huyện nơi có cơ sở lưu trú - Thành viên:

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND cấp huyện nơi có cơ sở lưu trú thực hiện các nhiệm vụ được Tổ trưởng phân công;

- Phối hợp với các thành viên của Tổ trong thực hiện kiểm tra xác định các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch;

- Báo cáo kết quả thực hiện về ông Trịnh Văn Chất trước 14h00 hàng ngày hoặc đột xuất theo yêu cầu.

2.6. Ông Trần Mạnh Xâm - Phó trưởng phòng TNMT, Ban Quản lý các KCN- Thành viên:

- Có trách nhiệm kết nối trong công việc giữa Tổ giúp việc, Ban Quản lý các KCN và UBND cấp huyện (nơi có sơ sở lưu trú);

- Thống kê các doanh nghiệp hoạt động sản xuất trong các KCN có nhu cầu bố trí nơi lưu trú cho người lao động ở, cung cấp kịp thời về Tổ giúp việc.

- Chịu trách nhiệm trong công tác phối hợp giữa Ban quản lý các KCN và UBND cấp huyện (nơi có sơ sở lưu trú) trong việc cung cấp thông tin các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch và giá thuê phòng ở cùng số lượng người có thể đáp ứng của cơ sở lưu trú tới các doanh nghiệp có nhu cầu.

- Báo cáo kết quả thực hiện về ông Trịnh Văn Chất trước 14h00 hàng ngày hoặc đột xuất theo yêu cầu.

2.7. Ông Nguyễn Văn Ngọc - Trưởng phòng Quản lý du lịch, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Thành viên:

- Thực hiện kiểm tra xác định các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch;

- Tham mưu trực tiếp cho ông Dương Hồng Cơ trong thực hiện công việc;

- Báo cáo kết quả thực hiện về ông Trịnh Văn Chất trước 14h00 hàng ngày hoặc đột xuất theo yêu cầu.

2.8. Bà Nguyễn Thị Thu Phương- Trưởng phòng hành nghề Y dược tư nhân, Sở Y tế - Thành viên:

- Có trách nhiệm kết nối trong công việc giữa Tổ giúp việc, Sở Y tế và UBND cấp huyện (nơi có sơ sở lưu trú);

- Thực hiện kiểm tra xác định các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch;

- Báo cáo kết quả thực hiện về ông Trịnh Văn Chất trước 14h00 hàng ngày hoặc đột xuất theo yêu cầu.

2.9. Ông Trịnh Văn Chất- Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản, Sở Xây dựng - Thành viên triệu tập (Số điện thoại, zalo: 0912.164.071, email: Chattvc_sxd@bacgiang.gov.vn)

- Thực hiện kiểm tra xác định các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch;

- Tham mưu trực tiếp cho ông Đào Công Hùng trong thực hiện các nhiệm vụ;

- Là đầu mối thực hiện tổng hợp toàn bộ các hoạt động của Tổ, báo cáo trước 15h00 hàng ngày hoặc đột xuất về Tổ giúp việc số 01.

2.10. Ông Nguyễn Tuấn Nhã - Phó trưởng phòng Quy hoạch kiến trúc, Sở Xây dựng - Thành viên:

- Thực hiện kiểm tra xác định các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch;

- Báo cáo kết quả thực hiện về ông Trịnh Văn Chất trước 14h00 hàng ngày hoặc đột xuất theo yêu cầu.

2.11. Ông Nguyễn Trọng Dũng - Chuyên viên Phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản, Sở Xây dựng - Thành viên triệu tập:

- Thực hiện kiểm tra xác định các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch;

- Báo cáo kết quả thực hiện về ông Trịnh Văn Chất trước 14h00 hàng ngày hoặc đột xuất theo yêu cầu.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phân nhóm thực hiện

- Nhóm 1:

- + Ông Đào Công Hùng - Nhóm trưởng;
- + Ông Trịnh Văn Chất - Thành viên;
- + Ông Trần Mạnh Xâm - Thành viên;
- + Bà Nguyễn Thị Thu Phương - Thành viên;

- Nhóm 2:

- + Ông Dương Hồng Cơ - Nhóm trưởng;
- + Ông Nguyễn Ngọc Tuấn - Thành viên;
- + Ông Nguyễn Văn Ngọc - Thành viên;
- + Ông Nguyễn Tuấn Nhã - Thành viên;
- + Nguyễn Trọng Dũng - Thành viên.

- Nhóm 3:

+ Phó Chủ tịch UBND huyện, thành phố nơi có nhà trọ, cơ sở lưu trú - Nhóm trưởng;

- + Các đồng chí phòng chuyên môn của UBND huyện - Thành viên.

2. Trình tự thực hiện

Bước 1: Thực hiện thống kê lập danh sách các cơ sở lưu trú đảm bảo tiêu chí theo kế hoạch này trên địa bàn huyện, thành phố:

- Đơn vị thực hiện: Nhóm 3.

- Nội dung thực hiện: Lập danh sách cơ sở lưu trú đảm bảo được các tiêu chí tại mục II, xác định số lượng người đáp ứng, khảo sát giá cho thuê (*Có mẫu kèm theo*). Thực hiện đánh giá các cơ sở lưu trú theo Bảng tiêu chí kèm theo kế hoạch này, sau đó báo cáo Tổ giúp việc để thực hiện kiểm tra, xác định; thực hiện báo cáo danh sách các cơ sở lưu trú (kèm theo Bảng tiêu chí đã đánh giá – Có thể bằng ảnh chụp gửi qua thư điện tử) theo từng ngày, gửi ông Trịnh Văn Chát trước 14h00 để tổ chức kiểm tra, chấp thuận, thông báo trong thời gian sớm nhất.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 29/6/2021 đến hết ngày 05/7/2021.

Bước 2: Thực hiện kiểm tra xác định các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch

- Đơn vị thực hiện: Nhóm 1, Nhóm 2.

- Đơn vị phối hợp: Nhóm 3.

- Nội dung thực hiện: Sau khi tiếp nhận Danh sách các cơ sở lưu trú do nhóm 3 lập, trong thời gian 01 ngày, Nhóm 1 và Nhóm 2 thực hiện kiểm tra, xác nhận vào bảng tiêu chí đã được đánh giá của cơ sở lưu trú. Từng nhóm thực hiện tổng hợp danh sách các cơ sở lưu trú đảm bảo theo tiêu chí đã được đánh giá gửi cho ông Trịnh Văn Chát để tổng hợp báo cáo Tổ trưởng có văn bản thông báo danh sách cơ sở lưu trú đảm bảo hoạt động, gửi UBND cấp huyện nơi có cơ sở lưu trú để công bố danh sách và gửi thông tin cho doanh nghiệp có nhu cầu.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 30/6/2021 đến hết ngày 10/7/2021.

Bước 3: Bố trí cơ sở lưu trú cho các doanh nghiệp khi có nhu cầu:

UBND huyện (nơi có cơ sở lưu trú), Ban Quản lý các KCN thực hiện:

- Cung cấp thông tin các cơ sở lưu trú đủ điều kiện hoạt động đảm bảo an toàn, phòng chống dịch, giá thuê phòng ở cùng số lượng người có thể đáp ứng của cơ sở lưu trú tới các doanh nghiệp có nhu cầu.

- Phối hợp bố trí sắp xếp các cơ sở lưu trú cho các doanh nghiệp có nhu cầu theo mục tiêu của kế hoạch này.

- Hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện thương thảo, ký kết hợp đồng hoặc tổ chức để người lao động của mình ký kết hợp đồng thuê ở với các cơ sở lưu trú.

- Đảm bảo các điều kiện theo chỉ đạo về phòng, chống dịch covid -19 của các cơ quan nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi được Tổ giúp việc thông báo danh sách cơ sở lưu trú đủ điều kiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện bố trí nơi lưu trú tập trung cho người lao động của doanh nghiệp trong khu công nghiệp trong thời gian phòng, chống

dịch Covid-19 trên địa bàn các huyện, thành phố của Tổ giúp việc số 06; Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 111/KH-TGV06 ngày 27/6/2021. Các thành viên của tổ có trách nhiệm thi hành, trong quá trình triển khai thực hiện trong thực tế có vướng mắc, phát sinh nhiệm vụ mới hoặc có các quy định không phù hợp, các thành viên tham gia ý kiến để sửa đổi phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo theo Quyết định số 1255/QĐ-UBND của UBND tỉnh;
- Các thành viên Tổ giúp việc số 06;
- Lưu: VT, TGV_{Dũng}.

TỔ TRƯỞNG

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG
Đào Công Hùng