

BAN QUẢN LÝ CÁC KCN
HỘI ĐỒNG THI ĐUA,
KHEN THƯỞNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-HĐTĐKT

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Hội đồng thi đua,
khen thưởng Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang

HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG BAN QUẢN LÝ CÁC KCN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 39/2022/QĐ-UBND ngày 05/10/2022 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Văn bản số 04/HĐTĐKT-TĐKT ngày 06/4/2024 của Hội đồng thi đua, khen thưởng tỉnh Bắc Giang về việc kiện toàn, phân công nhiệm vụ các cụm, khối thi đua cấp tỉnh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-KCN ngày 06/9/2021 của Trưởng Ban Quản lý các KCN về kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng Ban Quản lý các KCN;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng của Ban, trưởng các phòng, đơn vị thuộc Ban; các Khối thi đua trong các KCN và các tập thể, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Ban Biên tập Website.
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

Đào Xuân Cường
TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CÁC KCN

QUY CHẾ

**Hoạt động và phân công nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng
Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Giang**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐTDKT ngày /5/2024
của Hội đồng thi đua, khen thưởng Ban Quản lý các KCN tỉnh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động và mối quan hệ công tác của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang (sau đây gọi tắt là Hội đồng).

2. Quy chế này áp dụng đối với Hội đồng Thi đua, khen thưởng Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang, các Khối thi đua trong các KCN; công chức, viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý các KCN tỉnh Bắc Giang và các tập thể, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

- Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể và quyết định theo đa số.
- Hoạt động của Hội đồng phải bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng quy định.
- Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.
- Các thành viên Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể, đề cao trách nhiệm cá nhân, tăng cường sự phối hợp, trao đổi thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Chương II

CƠ CẤU, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG VÀ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Cơ cấu, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Hội đồng do Trưởng Ban Quản lý các KCN thành lập gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng và Thường trực Hội đồng.

2. Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Tổ chức thực hiện theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng trong cơ quan Ban Quản lý các KCN và các Khối thi đua trong KCN trên địa bàn tỉnh.

b) Hàng năm xây dựng kế hoạch, triển khai phát động các phong trào thi đua, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi việc thực hiện phong trào thi đua và thực hiện các nhiệm vụ về thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân trong cơ quan và các Khối thi đua trong các KCN; đề ra các giải pháp đẩy mạnh phong trào thi đua đảm bảo cho phong trào thi đua phát triển mạnh mẽ, thiết thực và có hiệu quả.

c) Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng định kỳ theo quy định.

d) Phát hiện, tôn vinh hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền tôn vinh những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, xuất sắc trong cơ quan và các KCN.

đ) Thực hiện những nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Tổ chức và chỉ đạo mọi hoạt động của Hội đồng theo quy định;

b) Quyết định triệu tập các cuộc họp của Hội đồng; Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng;

c) Ký ban hành các văn bản, quyết định về công tác thi đua khen thưởng.

2. Phó chủ tịch Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng, khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

b) Chỉ đạo, giải quyết các công việc thường xuyên giữa các phiên họp của Hội đồng; chuẩn bị nội dung các phiên họp Hội đồng;

c) Giúp chủ tịch Hội đồng xem xét các báo cáo, tài liệu đưa ra họp tại Hội đồng;

d) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản, thông báo khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Các Ủy viên Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong phong trào thi đua, công tác khen thưởng báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng;

b) Thực hiện đầy đủ, hiệu quả các chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng;

c) Thảo luận, cho ý kiến về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng; phối hợp thẩm định hồ sơ, đánh giá thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng; báo cáo quan điểm, ý kiến tại các cuộc họp của Hội đồng; đề nghị Trưởng Ban và cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân theo quy định;

d) Tham mưu Trưởng Ban, Chủ tịch Hội đồng xử lý các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Thường trực Hội đồng

Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Quy chế này, Thường trực hội đồng có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng dự thảo các văn bản, kế hoạch phát động các phong trào thi đua; xây dựng, dự thảo các văn bản phục vụ hoạt động của Hội đồng; chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp của Hội đồng; gửi các tài liệu phục vụ cuộc họp cho các thành viên trước khi họp Hội đồng; dự thảo các kết luận, thông báo kết quả các phiên họp của Hội đồng; tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng;

b) Tham mưu Chủ tịch Hội đồng hoàn chỉnh các thủ tục, hồ sơ khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý và hoàn chỉnh các thủ tục, hồ sơ trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định;

c) Thực hiện lưu trữ các văn bản, hồ sơ, tài liệu của Hội đồng;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Chương III

HOẠT ĐỘNG VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Chế độ họp

1. Hàng năm Hội đồng họp sơ kết, tổng kết hoặc họp đột xuất theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng để giải quyết các vấn đề sau đây:

a) Đánh giá kết quả của phong trào thi đua 06 tháng, một năm, đề ra phương hướng, nhiệm vụ phong trào thi đua 06 tháng cuối năm và của năm tiếp theo.

b) Xét, đề nghị Trường Ban công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác năm, khen thưởng đột xuất, khen thưởng theo đợt, theo chuyên đề hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

c) Hội đồng có thể họp bất thường để quyết định những vấn đề phát sinh khác theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng.

2. Khi Hội đồng tổ chức các cuộc họp, thành viên Hội đồng vắng mặt phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch khi được ủy quyền.

3. Các cuộc họp của Hội đồng được tiến hành hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng trở lên tham dự.

4. Trường hợp không thể tiến hành họp Hội đồng, Thường trực Hội đồng (Chánh Văn phòng Ban) báo cáo Chủ tịch Hội đồng làm văn bản xin ý kiến trực tiếp các thành viên Hội đồng; các thành viên cho ý kiến trực tiếp vào văn bản và gửi lại Thường trực Hội đồng, trường hợp không có ý kiến trả lời thì xem như nhất trí với đề xuất của Thường trực Hội đồng.

Điều 6. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Hội đồng phối hợp với cơ quan thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng theo quy định.

2. Định kỳ 06 tháng, một năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Thường trực Hội đồng tổng hợp tình hình kết quả công tác thi đua, khen thưởng báo cáo Trưởng Ban.

Điều 7. Chế độ kiểm tra của Hội đồng

1. Căn cứ vào Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng, Hội đồng tổ chức các Đoàn kiểm tra về tình hình triển khai, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của các phòng, đơn vị, các Khối thi đua trong KCN.

2. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm sắp xếp, bố trí thời gian tham gia các Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch.

3. Các phòng, đơn vị, các Khối thi trong KCN được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo các nội dung theo yêu cầu kiểm tra, sắp xếp thời gian, bố trí điều kiện làm việc với Đoàn kiểm tra.

4. Thường trực Hội đồng tham mưu làm đầu mối tổ chức các Đoàn kiểm tra, chuẩn bị chương trình, nội dung, các điều kiện cần thiết phục vụ kiểm tra, xây dựng dự thảo kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra gửi Chủ tịch Hội đồng và các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan khi kết thúc đợt kiểm tra.

Điều 8. Mối quan hệ công tác giữa Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ban Quản lý các KCN phối hợp chặt chẽ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp, các ngành và các cơ quan, đơn vị, địa phương để thực hiện tốt các phong trào thi đua và công tác khen thưởng.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng thi đua khen thưởng, trưởng các phòng, các Khối thi đua trong KCN, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ban và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần điều chỉnh bổ sung, đề nghị phản ánh về Chủ tịch Hội đồng (qua Thường trực Hội đồng) để được xem xét, giải quyết theo quy định./.