

Số: /QĐ-SYT Bắc Giang, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Giang

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27/05/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 296/2016/QĐ-UBND ngày 25/5/2016 Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 19/01/2022 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc thành lập Trung tâm Y tế các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Y tế các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Giang tại Tờ trình số 11/TTr-TTYT ngày 04/5/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng thuộc Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Giang và các cá nhân, tổ chức liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ (để biết);
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Ban Quản lý các KCN tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Từ Quốc Hiệu

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày / /2022 của Giám đốc Sở Y tế)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí: Trung tâm Y tế các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Giang (sau đây gọi tắt là Trung tâm Y tế) là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Trung tâm Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị y tế tuyến tỉnh, Trung ương; chịu sự quản lý nhà nước của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Giang theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng: Trung tâm Y tế có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, an toàn thực phẩm, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Triển khai, thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng:

a) Các hoạt động phòng, chống dịch bệnh: Giám sát, sàng lọc phát hiện sớm, tiêm chủng, triển khai các biện pháp chống dịch và khắc phục hậu quả của dịch bệnh; phòng, chống yếu tố nguy cơ phát sinh, lây lan dịch, bệnh;

b) Các hoạt động đảm bảo an toàn vệ sinh lao động; sức khỏe lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; vệ sinh môi trường, bảo vệ môi trường; phòng, chống các yếu tố nguy cơ có hại cho sức khỏe theo quy định của pháp luật:

- Phối hợp tổ chức thực hiện và báo cáo các hoạt động: Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động về môi trường lao động; điều kiện vệ sinh lao

động; tổ chức khám, điều trị, phòng chống bệnh nghề nghiệp; quản lý sức khỏe người lao động và phòng, chống tai nạn thương tích.

- Phối hợp cung cấp thông tin, truyền thông: Thực hiện quan trắc môi trường lao động; giám sát các tác nhân, yếu tố nguy cơ gây bệnh nghề nghiệp và tai nạn thương tích; điều trị dự phòng và quản lý sức khỏe người lao động; tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ về lĩnh vực điều kiện vệ sinh lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, quản lý sức khỏe người lao động và phòng, chống tai nạn thương tích.

c) Thực hiện theo dõi, giám sát mọi hoạt động y tế tại doanh nghiệp trong các Khu công nghiệp tỉnh;

d) Triển khai thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm: kiểm soát và phòng, chống các yếu tố nguy cơ, giám sát, sàng lọc phát hiện, quản lý và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh không lây nhiễm;

đ) Thực hiện các hoạt động dinh dưỡng cộng đồng tại các Khu công nghiệp.

2. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh:

a) Thực hiện sơ cứu, cấp cứu;

b) Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh sau khi được cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh theo phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ về chuyên môn, kỹ thuật về chăm sóc sức khỏe sinh sản;

d) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật theo quy định của pháp luật.

3. Triển khai, thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân cấp:

a) Thực hiện công tác lập kế hoạch, thống kê, báo cáo đối với công tác bảo đảm ATTP;

b) Hướng dẫn, đôn đốc, giám sát, đánh giá việc triển khai chấp hành quy định pháp luật về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh dịch vụ ăn uống, bếp ăn tập thể trong khu công nghiệp;

c) Truyền thông, hướng dẫn về kiến thức pháp luật, thực hành đúng về ATTP cho các chủ cơ sở và người trực tiếp tiếp xúc với thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm; kinh doanh dịch vụ ăn uống tại doanh nghiệp

trên địa bàn các Khu công nghiệp; truyền thông về dinh dưỡng và các bệnh liên quan đến dinh dưỡng;

d) Điều tra, thống kê, theo dõi quản lý quản lý các cơ sở thực phẩm; triển khai các hoạt động phòng, chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn các Khu công nghiệp; tham gia truy xuất nguồn gốc thực phẩm và tổ chức điều tra, xử trí và báo cáo ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm theo quy định;

đ) Phối hợp với Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và các đoàn liên ngành khác thanh tra, kiểm tra về ATTP đối với các doanh nghiệp theo Kế hoạch đã được phê duyệt hoặc đột xuất theo quy định.

4. Thực hiện các hoạt động dịch vụ y tế trong phòng, chống khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa và đáp ứng tình trạng khẩn cấp về y tế trong các Khu công nghiệp tỉnh; hỗ trợ công tác y tế cho các doanh nghiệp (khi có yêu cầu);

5. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật đối với các bộ phận y tế thuộc doanh nghiệp.

6. Thực hiện việc tiếp nhận, cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo quy định của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

7. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; ứng dụng phát triển khoa học kỹ thuật trong hoạt động chuyên môn.

8. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; xây dựng, tổng hợp, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về y tế theo quy định.

9. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Trưởng Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh giao.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHÂN LỰC VÀ NGUỒN TÀI CHÍNH

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm Y tế: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

Giám đốc là người đứng đầu, chủ tài khoản, chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Y tế.

Các Phó Giám đốc: Là người giúp việc Giám đốc trong quản lý, điều hành các hoạt động của Trung tâm Y tế theo lĩnh vực được Giám đốc phân công và ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo quy định của pháp luật. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm Y tế thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng, khoa chuyên môn, nghiệp vụ: 04 phòng, khoa

- Phòng Kế hoạch và Hành chính tổng hợp.
- Khoa Sức khỏe môi trường và Bệnh nghề nghiệp;
- Khoa Dinh dưỡng và An toàn thực phẩm;
- Khoa Kiểm soát dịch bệnh và Xét nghiệm.

Điều 4. Biên chế và số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động nằm trong tổng số biên chế sự nghiệp của Sở Y tế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm, Giám đốc trung tâm có trách nhiệm xây dựng và đề xuất Giám đốc Sở Y tế phê duyệt Đề án vị trí việc làm hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm (nếu có), cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, kế hoạch số lượng người làm việc của trung tâm.

3. Việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quản lý viên chức, lao động hợp đồng của trung tâm phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, nhu cầu công việc, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

1. Nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp;
2. Nguồn thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công;
3. Nguồn thu phí theo pháp luật về phí, lệ phí được để lại chi theo quy định;
4. Nguồn vốn vay; vốn viện trợ, tài trợ theo quy định của pháp luật;

5. Nguồn thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm Y tế các Khu công nghiệp có trách nhiệm ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế làm việc, Quy định chức năng nhiệm vụ của các khoa, phòng thuộc Trung tâm, để tổ chức thực hiện các nội dung nhiệm vụ tại Quy định này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung Giám đốc Trung tâm Y tế các Khu công nghiệp báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định./.