

BAN QUẢN LÝ CÁC KCN
TỔ GS HOẠT ĐỘNG TẠI CÁC
KHU CLTTT CỦA DN VÀ TỔ
GIÚP VIỆC THỰC HIỆN PA
284/PA-UBND NGÀY 21/6/2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Giang, ngày tháng 6 năm 2021

Số: /TB-TGV

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ Tổ giám sát hoạt động tại khu cách ly tập trung tự nguyện của doanh nghiệp và Tổ giúp việc thực hiện Phương án số 284/PA-UBND ngày 21/6/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang

Căn cứ Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 14/6/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Tăng cường quản lý, kiểm soát nguy cơ lây nhiễm Covid-19 trong các khu cách ly tập trung trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 20/6/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang Kế hoạch tổ chức lại nơi lưu trú tập trung cho công nhân của các doanh nghiệp được tổ chức lại hoạt động sản xuất trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Phương án số 284/PA-UBND ngày 21/6/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc hỗ trợ doanh nghiệp trong các KCN khôi phục sản xuất;

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-KCN ngày 19/6/2021 của Trưởng Ban Quản lý các KCN về việc thành lập Tổ giám sát hoạt động tại khu cách ly tập trung tự nguyện của doanh nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 49/TB-KCN ngày 22/6/2021 của Trưởng Ban Quản lý các KCN về việc Thông báo Phân công nhiệm vụ thực hiện Phương án số 284/PA-UBND ngày 21/6/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc hỗ trợ doanh nghiệp trong các KCN khôi phục sản xuất;

Để triển khai thực hiện nhiệm vụ giám sát hoạt động tại khu cách ly tập trung tự nguyện của doanh nghiệp và thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp trong các KCN khôi phục sản xuất đảm bảo hiệu quả, kiểm soát chặt chẽ hoạt động của các khu cách ly tập trung theo quy định. Phó Trưởng Ban Quản lý các KCN Nguyễn Như Long phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ như sau:

1. Nhiệm vụ chung:

- Tổ thực hiện nhiệm vụ giám sát hoạt động tại khu cách ly tập trung tự nguyện của doanh nghiệp; trên cơ sở đó tổng hợp, báo cáo đề xuất thực hiện các nội dung liên quan.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nội dung hỗ trợ doanh nghiệp gồm: Hỗ trợ bố trí chỗ ở tập trung cho người lao động; hỗ trợ bố trí khu cách ly tập trung tự nguyện khi xảy ra ca nhiễm, nghi nhiễm.

- Từng thành viên trong Tổ chịu trách nhiệm về những nội dung, công việc được giao; trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến nhiệm vụ được phân công đảm bảo nguyên tắc hiểu rõ tình hình thực tế, nắm chắc kết quả và số liệu báo cáo.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Ông Nguyễn Như Long – Phó Trưởng Ban: Chỉ đạo trung (Tổ trưởng)

- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về các nhiệm vụ được phân công.
- Hỗ trợ bố trí chỗ ở tập trung cho người lao động; hỗ trợ bố trí khu cách ly tập trung tự nguyện khi xảy ra ca nhiễm, nghi nhiễm; Chỉ đạo chung việc thực hiện giám sát hoạt động tại khu cách ly tập trung tự nguyện của doanh nghiệp.
- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Tổ, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, phê duyệt kế hoạch hoạt động của Tổ; chỉ đạo, điều hành các thành viên thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Ban hành các Văn bản liên quan đến việc: Hỗ trợ bố trí chỗ ở tập trung cho người lao động; hỗ trợ bố trí khu cách ly tập trung khi xảy ra ca nhiễm, nghi nhiễm; đề xuất trung dụng, giám sát hoạt động của khu cách ly tập trung tự nguyện của doanh nghiệp;
- Phối hợp với đoàn kiểm tra của tỉnh khi được yêu cầu tổ chức kiểm tra, giám sát cách ly y tế tại các khu cách ly tập trung tự nguyện của doanh nghiệp; Phối hợp với các Sở, ngành liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp liên quan đến bố trí chỗ ở tập trung cho người lao động.
- Chỉ đạo công tác tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện giám sát hoạt động tại khu cách ly tập trung tự nguyện của doanh nghiệp; Hỗ trợ doanh nghiệp bố trí chỗ ở tập trung cho người lao động; bố trí khu cách ly tập trung tự nguyện khi xảy ra ca nhiễm, nghi nhiễm.
- Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Tổ khi cần;

2.2. Ông Đặng Hoàng Long - Trưởng phòng Quản lý TN&MT: Trưởng nhóm

- Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được phân công.
- Điều hành các hoạt động của Tổ khi Tổ trưởng vắng mặt.
- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc Hỗ trợ doanh nghiệp bố trí chỗ ở tập trung cho người lao động thuộc KCN Song Khê – Nội Hoàng, KCN Đình Trám: Tổng hợp nhu cầu của ở trọ của các doanh nghiệp; phối hợp với các Sở, ngành liên quan trong công tác thẩm định phương án PCD của doanh nghiệp; theo dõi, kiểm tra, giám sát quá trình vận hành khu ở tập trung của các doanh nghiệp,....

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

2.3. Ông Nguyễn Nguyên Thái - Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Hỗ trợ đầu tư Khu công nghiệp tỉnh: Thành viên

- Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được phân công.

- Tổ chức khảo sát và tổng hợp danh sách các khu nhà trọ, nhà nghỉ, khách sạn, các trường học,...do UBND các huyện, thành phố cung cấp để làm nơi lưu trú tập trung cho người lao động của các doanh nghiệp có nhu cầu; hỗ trợ doanh nghiệp trong việc kết nối, ký kết hợp đồng với chủ nhà trọ, nhà nghỉ, khách sạn; tổng hợp, theo dõi việc ký hợp đồng lưu trú của các doanh nghiệp trong các KCN (*tên các doanh nghiệp đã ký hợp đồng lưu trú, địa điểm lưu trú, số lượng người,...*).

- Tổng hợp báo cáo các nội dung thực hiện hàng ngày hoặc đột xuất của Tổ gửi Tổ trưởng và gửi bộ phận tổng hợp, xử lý Văn bản của Ban để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

2.4. Ông Trần Mạnh Xâm - Phó Trưởng phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường: Thành viên

- Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp với sở, ngành và các doanh nghiệp kiểm tra các điều kiện thực tế của các khu cách ly tập trung tự nguyện của doanh nghiệp thuộc các KCN; Hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện cam kết với Ban, ký kết hợp đồng với các tổ chức, cá nhân có khu cách ly tập trung tự nguyện khi được Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận trung dụng; Thực hiện theo dõi, giám sát hoạt động tại khu cách ly tập trung tự nguyện của các doanh nghiệp.

- Tổng hợp báo cáo, tham mưu các Văn bản liên quan đến khu cách ly tập trung tự nguyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

2.5. Ông Nguyễn Việt Dũng – Chuyên viên phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường: Thành viên

- Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc Hỗ trợ doanh nghiệp bố trí chỗ ở tập trung cho người lao động của doanh nghiệp thuộc KCN Vân Trung, KCN Quang Châu, KCN Hòa Phú: Tổng hợp nhu cầu của ở trọ của các doanh nghiệp, phối hợp với các sở, ngành liên quan trong công tác thẩm định phương án PCD của doanh nghiệp; theo dõi, kiểm tra, giám sát quá trình vận hành khu ở tập trung của các doanh nghiệp,...; tổng hợp báo cáo, tham mưu các Văn bản liên quan đến việc Hỗ trợ doanh nghiệp bố trí chỗ ở tập trung cho người lao động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

2.6. Hoàng Xuân Thịnh - Nhân viên Trung tâm Hỗ trợ đầu tư Khu công nghiệp tỉnh: Thành viên

- Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được phân công.

- Hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ của nhóm Đồng chí Đặng Hoàng Long và Đồng chí Nguyễn Việt Dũng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

2.7. Ông: Nguyễn Hữu Đức - Nhân viên Trung tâm Hỗ trợ đầu tư Khu công nghiệp tỉnh: Thành viên;

- Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được phân công.

- Hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ của Đồng chí Trần Mạnh Xâm: Phối hợp với sở, ngành và các doanh nghiệp kiểm tra các điều kiện thực tế của các khu cách ly tập trung tự nguyện của doanh nghiệp thuộc các KCN; Hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện cam kết với Ban, ký kết hợp đồng với các tổ chức, cá nhân có khu cách ly tập trung tự nguyện khi được Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận trung dụng; Thực hiện theo dõi, giám sát hoạt động tại khu cách ly tập trung tự nguyện của các doanh nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

2.8. Ông: Doãn Văn Quang - Nhân viên Trung tâm Hỗ trợ đầu tư Khu công nghiệp tỉnh: Thành viên;

- Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nhiệm vụ được phân công.

- Hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ của Đồng chí Nguyễn Nguyên Thái: Tổ chức khảo sát và tổng hợp danh sách các khu nhà trọ, nhà nghỉ, khách sạn, các trường học,...do UBND các huyện, thành phố cung cấp để làm nơi lưu trú tập trung cho người lao động của các doanh nghiệp có nhu cầu; hỗ trợ doanh nghiệp trong việc kết nối, ký kết hợp đồng với chủ nhà trọ, nhà nghỉ, khách sạn; tổng hợp, theo dõi việc ký hợp đồng lưu trú của các doanh nghiệp trong các KCN (*tên các doanh nghiệp đã ký hợp đồng lưu trú, địa điểm lưu trú, số lượng người,...*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

Thông báo phân công nhiệm vụ này có hiệu lực kể từ ngày ký. Yêu cầu các thành viên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công. Quá trình triển khai nhiệm vụ nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Đồng chí Nguyễn Như Long – Phó Trưởng Ban để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, CVP.

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Ban;
- Các Chủ đầu tư HT KCN;
- Các doanh nghiệp trong các KCN tỉnh;
- Các phòng thuộc Ban.

TỔ TRƯỞNG

PHÓ TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ CÁC KCN
Nguyễn Như Long