

Số: /KH-TTYT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác phòng, chống dịch Covid-19, Sốt xuất huyết và hướng dẫn một số hoạt động Y tế trong các Khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Quyết định số 863/QĐ-SYT ngày 16/5/2022 của Sở Y tế Bắc Giang về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế các Khu công nghiệp tỉnh Bắc Giang.

Thực hiện Công văn số 3317/UBND-KGVX ngày 12/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh tại các doanh nghiệp trong các KCN; Công văn số 832/KCN-DN ngày 13/7/2022 và Công văn số 861/KCN-DN ngày 19/7/2022 của Ban Quản lý các KCN tỉnh về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh tại các doanh nghiệp và đơn đốc đẩy nhanh tiến độ tiêm vắc xin phòng COVID-19 mũi 4 cho người lao động trong các KCN; Công văn số 2088/SYT-NVY ngày 12/7/2022 của Sở Y tế về việc tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn tỉnh.

Để chủ động phòng chống dịch COVID-19 trong mùa dịch bệnh sốt xuất huyết đang diễn biến phức tạp, tránh nguy cơ dịch chồng dịch, Trung tâm Y tế các khu công nghiệp xây dựng kế hoạch giám sát, hướng dẫn công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết và hướng dẫn một số hoạt động Y tế tại các doanh nghiệp trong các Khu công nghiệp như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác giám sát, hướng dẫn việc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Sốt xuất huyết tại các doanh nghiệp trong các KCN.

- Thông qua hoạt động giám sát để hướng dẫn các doanh nghiệp một số hoạt động Y tế như: Công tác phòng chống dịch, An toàn lao động, sức khỏe môi trường- Bệnh nghề nghiệp; An toàn vệ sinh thực phẩm...

- Qua công tác giám sát kịp thời đơn đốc, hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện các biện pháp và quy trình phòng, chống dịch Covid-19 gắn với sản xuất bên trong doanh nghiệp để đảm bảo sản xuất an toàn, góp phần thực hiện hiệu quả “Mục tiêu kép” vừa phòng, chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe nhân dân, vừa phục hồi và phát triển kinh tế-xã hội.

2. Yêu cầu

- Tổ chức giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19; Sốt xuất huyết tại các doanh nghiệp đảm bảo nhanh, gọn, an toàn và đạt hiệu quả cao

nhất. Phát huy tinh thần trách nhiệm của các thành viên trong Đoàn giám sát; sự phối hợp chặt chẽ giữa các Đoàn với các doanh nghiệp được giám sát, hướng dẫn công tác phòng, chống dịch Covid-19; Sốt xuất huyết và công tác Y tế trong doanh nghiệp.

- Các Đoàn giám sát, hỗ trợ có trách nhiệm giám sát thường xuyên, toàn diện công tác phòng, chống dịch COVID-19; Sốt xuất huyết và công tác Y tế của các doanh nghiệp thuộc KCN được phân công phụ trách.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG GIÁM SÁT, HƯỚNG DẪN

1. Đối tượng giám sát, hướng dẫn

- Tất cả các doanh nghiệp đang hoạt động sản xuất kinh doanh trong các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

- Các doanh nghiệp có trách nhiệm thống kê, tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống dịch COVID-19 và Sốt xuất huyết của các đơn vị cung ứng vật tư, nhà thầu (kể cả nhà thầu xây dựng) có người lao động làm việc tại doanh nghiệp.

2. Thời gian tiến hành:

- Đợt 1: Từ ngày 28/7/2022 đến ngày 30/8/2022.

- Đợt 2: Từ ngày 01/9/2022 đến ngày 31/12/2022,

(Các Đoàn có trách nhiệm giám sát thường xuyên, toàn diện về công tác phòng, chống dịch COVID-19; Sốt xuất huyết và các hoạt động Y tế đối với tất cả các doanh nghiệp).

3. Địa điểm làm việc: Tại trụ sở của doanh nghiệp được giám sát, hướng dẫn (*Trung tâm Y tế các KCN sẽ có lịch làm việc cụ thể cho từng doanh nghiệp*).

4. Nội dung giám sát, hỗ trợ

- Đoàn giám sát tiến hành rà soát, đánh giá toàn diện việc thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19; Sốt xuất huyết và các hoạt động Y tế của doanh nghiệp, trọng tâm là các nội dung sau:

(1) Công tác phòng chống dịch Covid-19 và Sốt xuất huyết theo các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế và Ban quản lý các KCN. Tập trung vào các nhiệm vụ: công tác tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho người lao động; việc tuyên truyền trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Sốt xuất huyết tới người lao động trong doanh nghiệp; chuẩn bị pano, áp phích, khẩu hiệu tuyên truyền về phòng, chống dịch.

(2) Việc triển khai thực hiện Luật An toàn vệ sinh lao động năm 2015 tập trung vào thông tư 19/2016/TT-BYT ngày 30/6/2016 và các văn bản có liên quan.

(3) Công tác đảm bảo ATTP tại các BATT theo quy định.

(4) Công tác thông tin, báo cáo và khai báo bệnh, dịch truyền nhiễm theo quy định tại Thông tư số 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 của Bộ Y tế.

- Sau khi kết thúc giám sát các Đoàn có trách nhiệm giám sát, hướng dẫn thường xuyên, toàn diện về công tác phòng chống dịch đối với các doanh nghiệp tại KCN được phân công phụ trách; đôn đốc, tổng hợp các hoạt động Y tế, hoạt động phòng chống dịch; nắm bắt thông tin, tổng hợp báo cáo về Ban giám đốc TTYT để báo cáo BQL các KCN và Sở Y tế; đồng thời phối hợp với Y tế doanh nghiệp nắm bắt thông tin và triển khai kịp thời các biện pháp phòng, chống dịch khi có ca bệnh phát sinh trong doanh nghiệp được phân công phụ trách.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH GIÁM SÁT, HỖ TRỢ

1. Phương pháp tiến hành giám sát

(1) Ban Giám đốc TTYT tổ chức họp phổ biến Kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các Đoàn giám sát; thống nhất lịch, nội dung giám sát tại doanh nghiệp; chuẩn bị đầy đủ các loại tài liệu, biên bản phục vụ quá trình làm việc; chuẩn bị đề cương yêu cầu các doanh nghiệp được giám sát chuẩn bị báo cáo, tài liệu, nội dung phục vụ giám sát;

(2) Các Đoàn giám sát thông báo về thời gian và nội dung giám sát đến doanh nghiệp được phân công phụ trách.

(3) Công bố quyết định thành lập Đoàn giám sát.

(4) Tiến hành giám sát tại doanh nghiệp: trong quá trình làm việc, các Đoàn giám sát nghe đại diện doanh nghiệp được giám sát báo cáo kết quả thực hiện các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và Sốt xuất huyết tại doanh nghiệp; các tài liệu phòng chống dịch và giám sát thực tế công tác chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ phòng, chống dịch; các hoạt động Y tế liên quan trong doanh nghiệp.

(5) Lập biên bản giám sát và kiến nghị, đề xuất các giải pháp thực hiện.

2. Phương pháp tiến hành hỗ trợ

- Các Đoàn giám sát có trách nhiệm đôn đốc các doanh nghiệp thực hiện các yêu cầu, kiến nghị và các biện pháp khắc phục (nếu có) sau khi tiến hành giám sát công tác phòng, chống dịch tại doanh nghiệp.

- Thành viên Đoàn giám sát (nòng cốt là các thành viên thuộc Trung tâm Y tế các KCN) hướng dẫn cụ thể mọi hoạt động về công tác phòng, chống dịch công tác ATVSLĐ, ATVSTP ... phối hợp với Bộ phận y tế của doanh nghiệp cập nhật thông tin, tổng hợp báo cáo các nội dung liên quan theo yêu cầu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập 03 Đoàn giám sát

- Đoàn số 1: Phụ trách giám sát KCN Vân Trung.

- Đoàn số 2: Phụ trách giám sát KCN Quang Châu, Song Khê-Nội Hoàng.

- Đoàn số 3: Phụ trách giám sát KCN Đình Trám.
- Mỗi Đoàn gồm 5-7 thành viên, trong đó: 01 lãnh đạo TTYT làm trưởng đoàn; mỗi khoa, phòng cử 01 thành viên tham gia đoàn.
- Mời 01 cán bộ đại diện Ban Quản lý các KCN tham gia các Đoàn giám sát để theo dõi và chỉ đạo.

2. Tiến độ thực hiện

- Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát, hỗ trợ và phân công nhiệm vụ cho các thành viên, xong trong ngày 22/7/2022.
- Xây dựng lịch giám sát và thông báo tới các doanh nghiệp, thực hiện xong trước ngày 25/7/2022.
- Tiến hành giám sát, hướng dẫn tại các doanh nghiệp thuộc đối tượng giám sát theo lịch của các Đoàn gửi các doanh nghiệp từ ngày 28/7/2022 đến ngày 30/8/2022 .

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các Trưởng Đoàn giám sát báo cáo Giám đốc kết quả thực hiện giám sát theo nhiệm vụ được phân công.
- Trong quá trình giám sát có vấn đề cần giải quyết đột xuất hoặc vượt quá thẩm quyền, Trưởng đoàn kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc.
- Kết thúc đợt giám sát, Trưởng phòng KH-HCTH tổng hợp kết quả, báo cáo Sở Y tế, Ban QLCKCN.
- Các Đoàn có trách nhiệm giám sát, hướng dẫn thường xuyên công tác Y tế nói chung và công tác phòng chống dịch đối với các doanh nghiệp tại KCN được phân công phụ trách:
 - + Đôn đốc, tổng hợp báo cáo hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và 1 năm;
 - + Yêu cầu Doanh nghiệp thông báo lịch KSK định kỳ, lịch Khám bệnh nghề nghiệp, quan trắc môi trường hoặc các hoạt động Y tế liên quan để TTYT các KCN theo dõi, giám sát.
 - + Thường xuyên nắm bắt thông tin về công tác phòng chống dịch của doanh nghiệp, tổng hợp báo cáo về TTYT để báo cáo theo quy định.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kế hoạch và Hành chính tổng hợp

- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn giám sát, hướng dẫn các Doanh nghiệp theo kế hoạch. Chuẩn bị các biểu mẫu và điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị vật tư và các điều kiện khác cho công tác giám sát.
- Bố trí, sắp xếp phương tiện đưa đón các Đoàn giám sát, hướng dẫn đến nơi công tác an toàn đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Các khoa, phòng khác

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ phân công viên chức tham gia hoạt động giám sát, hướng dẫn đúng quy định.

- Tham mưu nội dung giám sát, hướng dẫn với Ban Giám đốc (qua phòng KH-HCTH).

VI. ĐỀ NGHỊ

1. Đề nghị Ban Quản lý các khu công nghiệp

- Cử 03 cán bộ của Ban tham gia chỉ đạo các hoạt động của Đoàn đoàn giám sát, hướng dẫn trong suốt thời gian thực hiện kế hoạch.

- Thông báo cho các Doanh nghiệp trong các KCN chuẩn bị các điều kiện phối hợp, phục vụ công tác giám sát, hướng dẫn phòng, chống dịch.

2. Đề nghị các Doanh nghiệp

- Báo cáo các hoạt động theo đề cương gửi kèm kế hoạch này.

- Bố trí địa điểm làm việc, cử lãnh đạo và người đại diện được phân công các nhiệm vụ liên quan làm việc với Đoàn giám sát trong suốt thời gian đoàn làm việc tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch giám sát, hướng dẫn công tác phòng chống, dịch bệnh Covid-19, Sốt xuất huyết và công tác Y tế trong các KCN trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Trung tâm Y tế các khu công nghiệp để được phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Quản lý các KCN (báo cáo);
- Sở Y tế (báo cáo);
- Các doanh nghiệp trong các KCN;
- Các thành viên Đoàn GS.
- Lưu: VT, KHHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Sơn